
	CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	Código	RE-TH-16
		Versión	1
		Fecha	27/03/3009
		Páginas	1

PROYECTO O FUNCIONES CON REQUERIMIENTOS POR DEPENDENCIA	ORDEN DE PRIORIDAD	NECESIDAD DE CAPACITACION	CLASE DE NECESIDAD				RESPONSABLE (Reunión Feb-24-11)
			NUMERO DE FUNCIONARIOS POR NIVEL JERARQUICO				
			A (Directivo)	B (Profesional)	C (Técnico)	D (Asistencial)	
Todas las áreas	1	Idioma Extranjero (Inglés)	X	X	X	X	Externo
Subdirección de Planeación	2	Formación Auditores Internos de Calidad bajo la norma NTC GP 1000:2009 y Producto No Conforme	X	X	X	X	Externo
Subdirección de Gestión Ambiental, Secretaría General	3	Legislación Ambiental	X	X	X	X	Ministerio de Ambiente en la medida que surja necesidad.
Todas las áreas	4	Contratación Estatal- Normatividad	X	X	X	X	Secretaría General, a través de asesora jurídica.
Subdirección administrativa y F	5	Evaluación de Desempeño Laboral	X	X	X	X	Contratista y Subdirección Administrativa y F.
Todas las áreas	6	Indicadores	X	X	X	X	José Orlando Manosalva
Subdirección de Gestión Ambiental y Subdirección de Planeación, Subd. Administrativa	7	Herramientas de informática -Manejo de Word, excell, power point.	X	X	X	X	Ingenieros de sistemas de la SP
Subdirección de Planeación	8	Administración de base de datos MySQL		X	X		Externo
Subdirección administrativa y F	9	Manejo Excell básico y avanzado	X	X	X	X	Ingenieros de sistemas de la SP
Subdirección de Planeación	10	Administración y mantenimiento de base de datos Oracle y Oracle Application Server OAS	X	X	X	X	Externo
Subdirección de Planeación	11	Manejo Internet y correo corporativo	X	X	X	X	Ingenieros de sistemas de la SP
Subdirección de Planeación	12	Manejo de correspondencia y sistema cordis	X	X	X	X	Ingenieros de sistemas de la SP
Subdirección de Planeación	13	Gobierno de la información: Uso adecuado de las TICS como herramientas para gerenciar lo público.	X	X	X	X	Ingenieros de sistemas de la SP y Externo
Subdirección de Planeación, Oficina de Control Interno	14	Acceso y manejo de la información pública, uso de tecnologías de la información (Gobierno en Línea - circular 07-2010 DAFP y Control interno).VITAL-SICE Y PORTAL UNICO CONTRATACION	X	X	X	X	Ingenieros de sistemas de la SP
Subdirección administrativa y F	15	Administración de Riesgos - MECI y Prevención del Riesgo	X	X	X	X	José Orlando Manosalva
Subdirección administrativa y F	16	Sistema de personal y nómina (Módulo PERNO)	X	X	X	X	Externo
Subd. De Planeación	17	Fotografía	X	X	X	X	Periodista Subdirección de Planeación.
Subdirección administrativa y F	18	Motivación y Liderazgo (Tema equipos primarios)	X	X	X	X	José Orlando Manosalva
Subdirección administrativa y F	19	Sensibilización e implementación de Equipos primarios	X	X	X	X	José Orlando Manosalva
Subdirección administrativa y F	20	PIGA y Sensibilización Ambiental (Ahorro uso de papel)	X	X	X	X	José Orlando Manosalva
Secretaría General y Subdirección Administrativa y Financiera	21	Salud Ocupacional	X	X	X	X	José Orlando Manosalva
Subdirección administrativa y F	22	SIIF Nación II para el pago de obligaciones	X	X	X	X	Externo
Subdirección administrativa y F	23	Atención telefónica, Ortografía y Redacción	X	X	X	X	Periodista Subdirección de Planeación.
Subdirección de Planeación	24	Actualización Normas de Archivística	X	X	X	X	Solicitar al SENA ó Archivo General de la Nación.
Todas las áreas	25	Valores Institucionales	X	X	X	X	Cada área de la Entidad

	CONSOLIDADO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	Código	RE-TH-16
		Versión	1
		Fecha	27/03/3009
		Páginas	1

PROYECTO O FUNCIONES CON REQUERIMIENTOS POR DEPENDENCIA	ORDEN DE PRIORIDAD	NECESIDAD DE CAPACITACION	CLASE DE NECESIDAD				RESPONSABLE (Reunión Feb-24-11)
			NUMERO DE FUNCIONARIOS POR NIVEL JERARQUICO				
			A (Directivo)	B (Profesional)	C (Técnico)	D (Asistencial)	
Subdirección de Planeación		Desarrollo Web Services	x	x	x	x	Estos temas se desarrollan en la medida que existan recursos económicos, no se priorizaron dentro del plan de capacitación.
Subdirección de Planeación		Curso Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información.	x	x	x	x	
Subdirección de Gestión Ambiental		Modelos de Simulación	x	x	x	x	
Subdirección de Gestión Ambiental		Manejo de Aguas Escorrentía	x	x	x	x	
Subdirección de Gestión Ambiental		Manejo de Viveros y plantaciones forestales	x	x	x	x	
Subdirección de Gestión Ambiental		Evaluación de Impactos Ambientales	x	x	x	x	
Subdirección de Gestión Ambiental		Sistema de Información Geográfica	x	x	x	x	
Subdirección de Planeación		Realización de dinámicas de grupo aplicado como ayuda pedagógica	x	x	x	x	
Subdirección de Planeación		Gestión por resultados	x	x	x	x	
Subdirección de Planeación		Metodología General ajustada MGA	x	x	x	x	
Subdirección administrativa y F		Contabilidad y SIAT	x	x	x	x	
Sub Administrativa		Manejo de Etiqueta				x	
Todas las áreas		Neurolingüística	x	x	x	x	
Todas las áreas		Cultura Organizacional	x	x	x	x	



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE CAPACITACION 2011

Código	RE-TH-17
Versión	1
Fecha	27/03/2009
Páginas	1

Dependencias	NECESIDADES DE CAPACITACION					SOLUCIONES DE CAPACITACION						
	Areas temáticas	Participación por niveles de cargos				Modalidad	Capacitador	Costos	Intesidad horaria	Fecha programación	Fecha de ejecución	
		Dirección	Subdirección	Técnicos	Asistentes							
1	Subdirección de Planeación	Formación Auditores Internos de Calidad bajo la norma NTC GP 1000:2009 y Producto No Conforme	x	x	x	x	Capacitación	Yolanda Medina Brando, Qualitas Calidad	\$ 6.892.000	8 horas	Enero 20 de 2011	Enero 20 de 2011
2	Subdirección de Planeación	Actualización Auditores Internos de Calidad bajo la norma NTC GP 1000:2009	x	x	x	x	Capacitación	Yolanda Medina Brando, Qualitas Calidad		16 horas	Marzo 16 y 17 de 2011	Marzo 16 y 17 de 2011
3	Subdirección Administrativa y F	Evaluación de Desempeño Laboral	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva y Nohora Roa	60.000	3 horas	febrero 3 de 2011	febrero 3 de 2011
4	Comité Directivo	Información sobre alcance del Decreto 141 de 2011 Fusión CARS	x	x	x	x	Capacitación	Comité Directivo	0	1 hora	Enero 27 de 2010	Enero 27 de 2010
5	Subdirección de Planeación	Evaluación Implementación Gobierno en Línea y Homologación de Trámites	x	x	x		Capacitación	Leonardo Bueno y Said Latorre Leal, Funcionarios Asocars	0	3 días	Febrero 2 de 2011	Febrero 2, 3 y 4 de 2011
6	Todas las dependencias	Socialización del Manual de contratación CORPOCHIVOR	x	x	x	x	Capacitación	Gabriel Camelo e Ingrid Suárez		1 día	Febrero 8 de 2011	Febrero 8 de 2011
7	Directivos	Curso de Eficiencia y Manejo de Personal	x				Capacitación		750.000	1 día	Febrero 11 de 2011	Febrero 11 de 2011
8	Subdirección de Planeación y Administrativa	Funcionalidad Perno Primera sesión		x	x		Capacitación	Esther Ligia Villarraga		2 horas	Febrer 19 de 2011	Febrer 19 de 2011
9	Subd. Administrativa	Sistema de Indicadores (Manual)	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva	160.000	8 horas	Febrero de 2011	
10	Subd. Administrativa	Administración de Riesgos - MECI y Prevención del Riesgo	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva	320.000	16 horas	Marzo de 2011	Abril 4, 5 y 6 de 2011.
11	Subd. Administrativa	Sensibilización e implementación de Equipos primarios	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva	200.000	10 horas	Marzo y Abril de 2011	
12	Subd. Administrativa	Socialización de Programas de incentivo y bienestar social	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva	80.000	4 horas	Mayo y Junio de 2011	
13	Subd. Administrativa	PIGA y Sensibilización Ambiental (Ahorro uso de papel)	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva	160.000	8 horas	Marzo de 2011	
14	Subd. Administrativa y Secretaría General	Taller de Salud Ocupacional	x	x	x	x	Capacitación	José Orlando Manosalva	160.000	8 horas	Abril de 2011	
15	Subdirección de Planeación	Cómo hablar en público? (Sistema comunicacional)	x	x	x	x	Capacitación	Sandra Porras	0	2 horas	Abril 4/2011	Abril 4/2011
16	Subdirección de Planeación	Manejo herramientas correo corporativo.	x	x	x	x	Capacitación	Ing. Alvaro Cuadros	0	2 horas	Abril 4/2011	Abril 4/2011

Dependencias	NECESIDADES DE CAPACITACION					SOLUCIONES DE CAPACITACION					
	Areas temáticas	Participación por niveles de cargos				Modalidad	Capacitador	Costos	Intesidad horaria	Fecha programación	Fecha de ejecución
		D I R E C T I V O	P R E S B I D E N T E	T É C N I C O	A S I S T E N T E						
Subdirección de Planeación	Manejo del aplicativo VITAL para trámites ambientales- procesos misionales y Comunicación Efectiva	x	x	x	x	Capacitación	Paula Andrea Palacio y Claudia Juliana Patiño.MAVDT	0	8 horas	Aril 7 de 2011	Aril 7 de 2011
Subdirección de Planeación	Comunicación Asertiva.	x	x	x	x	Capacitación	Sandra Porras y Edwin Villamil	0	2 horas	Abril 11 de 2011	Abril 11 de 2011
Subdirección de Planeación	MANEJO DE INTERNET. (Willian M)	x	x	x	x	Capacitación	William Martín			Abril 18 de 2011	
Subadministrativa y Financiera	LEY GENERAL DE ARCHIVO (Esap)	x	x	x	x	Capacitación	ESAP			Abril 25 de 2011	Abril 25/2011
Subadministrativa y Financiera	CONTRATACION ESTATAL (Esap)	x	x	x	x	Capacitación	ESAP			Abril 27 de 2011	Abril 27 de 2011
Subdirección de Planeación	SICE Y PORTAL UNICO DE CONTRATACIÓN	x	x	x	x	Capacitación	Nancy Roa			Mayo 2 de 2011	Mayo 2/2011
Subdirección de Planeación	Operación de las aplicaciones de Presupuesto y Tesorería que hacen parte del SIAF.Object y Presupuesto. Tesorería y Presupuesto	x	x	x	x	Capacitación	Nancy Roa			Mayo 2 de 2011	
Subdirección de Planeación	Módulo Web del Sistema de Información Geográfica SIAT	x	x	x	x	Capacitación	Ricardo Becerra			Mayo 9 de 2011	Mayo 16/2011
Subdirección de Planeación	Orientación para participar en el Foro virtual para la Participación en la Formulación del Plan de Ordenamiento Forestal PGOF.	x	x	x	x	Capacitación	Mariluz Fernández			Mayo 16 de 2011	Mayo 16/2011
Subdirección de Planeación	Manejo de Power Point y Word.	x	x	x	x	Capacitación	William Martín			Junio 13 de 2011	

SADY HERNAN RODRIGUEZ PEREZ
Subdirector Administrativo y Financiero

Nohora R