



**PLAN DE ACCION
PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

Código:	RE-DE-15
Versión:	5
Fecha:	30/01/2019

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Subcomponente	No.	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Responsable	fecha
							Cumplimiento
1. Lineamientos de transparencia activa	1.1	Actualizar y publicar en los canales de divulgación disponibles, la Información mínima obligatoria, según la Ley 1712 de 2014 y la política de Transparencia y Acceso a la Información a) Información presupuestal b) Directorio servidores públicos y contratistas, según requisitos legales c) Normatividad Interna y Externa vigente aplicable d) Plan Anual de Adquisiciones y contratación (Vínculo SECOP) e) Información de Trámites y servicios (vínculo a NoMasFilas y SUIT) f) Decisiones Y/o políticas adoptadas que afecten al público, según requisitos legales g) Informes de gestión, evaluación y auditoría. h) Mecanismos para presentar PQRD e informes de cumplimiento i) Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos e informes de cumplimiento j) Mecanismo de participación ciudadana en la formulación de instrumentos de planificación k) Otros	Información actualizada y publicada en cada cambio o periodicidad establecida	% información actualizada y publicada de la requerida	100%	Secretaría General Subdirección de planeación Administrador web	31/12/2019
	1.2	Divulgar datos abiertos según Ley 1712 de 2014. Artículo 11.	datos abiertos actualizados y publicados	% Datos abiertos publicados de los aprobados	100%	Subdirección de Planeación Coordinador p102	31/12/2019
	1.3	Diligenciar encuesta en el Sistema de Información para el registro, seguimiento, monitoreo y generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de la ley 1712 de 2014 (https://aps)	ITA actualizado	% reporte de información de la requerida	100%	Subdirección de Planeación - Administrador web	Según programación PGN
	1.4	Promover la gestión de trámites a través de los medios electrónicos disponibles (VITAL, Portales web, aplicativos SIA, otros)	Trámites por medios electrónicos	% trámites y servicios gestionados por medios electrónicos de los registrados en el SUIT	50%	Secretaría General Subdirección de Gestión Ambiental Subdirección de Planeación	31/12/2019
	1.5	Construir, implementar, publicar y realizar seguimiento al plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y atención al ciudadano, con seguimiento	% cumplimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	100%	Todas las dependencias Oficina de Control Interno	31/12/2019
	1.6	Actualizar y divulgar mecanismos de transferencia de conocimientos al interior de la entidad	Transferencia de conocimientos	% cumplimiento Transferencia de conocimientos según muestra analizada	100%	Equipo de contratación Subdirección administrativa y financiera - Líder TH	31/12/2019
	1.7	Incluir en el Plan Institucional de Capacitación, temas relacionados con la Ley de transparencia y Acceso a la Información	Personal capacitado	% cumplimiento PIC	100%	Subdirección Administrativa y Financiera - Líder TH	31/12/2019
2. Lineamientos de transparencia pasiva	2.1	Revisar y actualizar las herramientas utilizadas para gestionar las PQRD de acuerdo con los requisitos establecidos en la Política de Transparencia y Acceso a la Información	PQRD gestionadas	% cumplimiento de requisitos de los establecidos	100%	Secretaría General - Líder Servicio al ciudadano Subdirección de planeación Coordinador p 102	31/12/2019



**PLAN DE ACCION
PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO**

Código:	RE-DE-15
Versión:	5
Fecha:	30/01/2019

COMPONENTE 5: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Subcomponente	No.	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Responsable	fecha
							Cumplimiento
3. Política de seguridad de la Información y protección de datos personales	3.1	Socializar y publicar la política de seguridad de la información y protección de datos personales en la documentación del Sistema integrado de Gestión	Política de SI y PDP socializadas y publicadas	% política de Seguridad de la Información y de datos personales socializada y publicada	100%	Subdirección de planeación - Coord p102 Secretaría General	31/12/2019
4. Instrumentos de Gestión de la Información	4.1	Construir, aprobar, socializar y publicar el Índice de Información Reservada y Clasificada	Índice de Información Reservada y Clasificada	% Cumplimiento índice de información Reservada y Clasificada	100%	Secretaría general Subdirección de Planeación - Coordinación p102 Administrador web	31/12/2019
	4.2	Construir, aprobar, socializar y publicar el Esquema de Publicación de la entidad	Esquema de publicación	% Cumplimiento Esquema de Publicación según requisitos	100%	Subdirección de Planeación - Coordinación p101 Administrador web	31/12/2019
	4.3	Actualizar y publicar el Registro o inventario de activos de Información	Activos de información	% actualización activos de información	100%	Subdirección de Planeación - Coordinación p102 Administrador web	31/12/2019
	4.4	Actualizar, aprobar, socializar y publicar el Programa de Gestión Documental	Programa de Gestión Documental	% Actualización PGD según requisitos	100%	Secretaría Genral	31/12/2019
5. Criterio diferencial de Accesibilidad	5.1	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles, adecuados fácilmente accesibles para personas en condición de discapacidad	Formatos alternativos comprensibles para divulgar la información.	% formatos alternativos divulgados de los identificados	100%	Subdirección de Planeación - Líder del proceso de Comunicaciones	31/12/2019