



**PLAN DE ACCION  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Código:	RE-DE-15
Versión:	5
Fecha:	30/01/2019

**COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

Subcomponente	No.	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Responsable	Fecha Cumplimiento
Información	1.1	Realizar la caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	Documento de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	% Documentación de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés.	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T.	31/12/2019
	1.2	Establecer, documentar, aprobar y socializar la estrategia de RdC de la Corporación.	Estrategia RdC aprobada y socializada.	% Documentación Estrategia RdC.	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T.	30/05/2019
	1.3	Elaborar Informes de gestión u otros documentos que serán presentados en la RdC.	Documentos publicados.	% Elaboración Informes de Gestión y documentos	100%	Todas las dependencias. Coordinadores de proyectos. Líder comunicaciones.	31/12/2019
	1.4	Difundir la información para garantizar la participación de ciudadanía y grupos de valor en espacios de diálogo.	Información divulgada.	% Información divulgada de la priorizada	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T. Responsables y líderes de procesos.	31/12/2019
	1.6	Implementación y publicación del Plan Anual Anticorrupción.	Plan Anual Anticorrupción	% Plan Anual Anticorrupción Publicado	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T.	31/01/2019
	1.7	Incluir en el PIC y en procesos de inducción, capacitación en la relación que tiene la gestión institucional con la garantía de derechos, orientados hacia la construcción de paz y en cumplimiento de los ODS.	Personal capacitado	% Cubrimiento jornadas de inducción de las programadas	100%	Subdirección Administrativa y Financiera. Subdirección de Planeación y O.A.T.	30/03/2019
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Establecer espacios de Rendición de Cuentas presenciales y virtuales con los grupos de valor, enfocados al diálogo en doble vía.	Espacios de diálogo establecidos y documentados	% Espacios de diálogo documentados de los priorizados	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T. Equipo Líder RdC. Líder del proceso de Comunicaciones - Webmaster	30/06/2019
	2.2	Programar y convocar a los grupos de valor, para participación en los espacios de rendición de cuentas, por medios de comunicación escritos, audiovisuales, electrónicos, entre otros.	Convocatorias y programación de espacios de diálogo por medios de comunicación disponibles	% convocatorias por medios de comunicación disponibles	100%	Subdirección de Planeación y OAT - Líder de Comunicaciones y Profesional contratista P105.	31/12/2019
	2.3	Ejecución de las Rendiciones de Cuentas programadas.	Rendición de Cuentas desarrolladas.	%Rendición de Cuentas ejecutadas.	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T. Líder de comunicaciones. Responsables y líderes de procesos.	31/12/2019



**PLAN DE ACCION  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO**

Código:	RE-DE-15
Versión:	5
Fecha:	30/01/2019

**COMPONENTE 3. RENDICIÓN DE CUENTAS**

Subcomponente	No.	Actividades	Producto	Indicador	Meta	Responsable	Fecha Cumplimiento
<b>Responsabilidad</b>	3.1	Establecer mecanismo de difusión y apropiación, acerca de la importancia de participar en el proceso de rendición de cuentas. (Difusión interna y externa).	Jornadas de capacitación y campañas de sensibilización programadas.	% Jornadas de capacitación y campañas de sensibilización realizadas.	100%	Responsable Direccionamiento Estratégico Subdirección de Planeación y O.A.T.	31/12/2019
	3.2	Documentar y difundir las sugerencias, recomendaciones y compromisos de los grupos de valor en el informe de las rendiciones de cuentas.	Registro en Informes de rendición de cuentas publicados.	% Registro en Informes de rendición de cuentas publicados de los realizados.	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T. Líder de comunicaciones.	31/12/2019
	3.3	Reconocimiento en las Rendiciones de cuentas de la mejor práctica participativa y de control ciudadano.	Reconocimiento público.	% Reconocimientos realizados.	100%	Responsable Direccionamiento Estratégico Subdirección de Planeación y O.A.T.	31/12/2019
<b>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>	4.1	Aplicación de la Evaluación en los ejercicios de participación y de rendición de cuentas que desarrolla la corporación.	Informes de evaluaciones realizadas.	% Informes de evaluaciones realizadas de las programadas.	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T.	31/12/2019
	4.2	Registrar las debilidades y fortalezas de la entidad frente a las acciones de la Rendición de Cuentas.	Informes de rendición de cuentas publicados.	% Informes de rendición de cuentas publicados de los realizados	100%	Subdirección de Planeación y O.A.T.	31/12/2019
	4.3	Elaborar el Informe de evaluación que incluya acciones de mejoramiento y correctivos con base en recomendaciones presentadas por los participantes y publicarlo en la web.	Informes de rendición de cuentas publicados.	% Informes de rendición de cuentas publicados de los realizados	100%	Subdirección de Planeación y OAT, Profesional Contratista 105 y Administrador web; Oficina Control Interno	31/12/2019